

AUTOPORT

ユーザーガイド

目次

はじめに	4
ログイン	4
パスワードの再設定	5
言語の切り替え	6
ダッシュボード概要	7
輸出事業者（管理者・スタッフ）ビュー	7
バイヤービュー	8
車両	9
車両一覧	9
車両の追加	10
車両詳細ページ	12
出荷	13
出荷一覧	13
出荷の追加（5ステップウィザード）	14
出荷詳細ページ	17
バイヤーと元帳	18
バイヤーの追加	18
バイヤーの招待（ログイン情報を送る）	19
バイヤー元帳ページ	20
書類とメディア	21
必要書類（車両ごと）	21
写真・動画	22
出荷レベルの書類	23
チーム管理	23
スタッフメンバーの招待	23
既存メンバーの管理	24
設定	25
一般	25
チーム	26
通知	26
プロフィール	27
通知とアクティビティ	28
通知ベル	28

アクティビティページ	29
バイヤーのオンボーディング	30
パターンA — 輸出事業者からの招待（一般的なケース）	30
パターンB — 自己登録	30
日々の画面	31

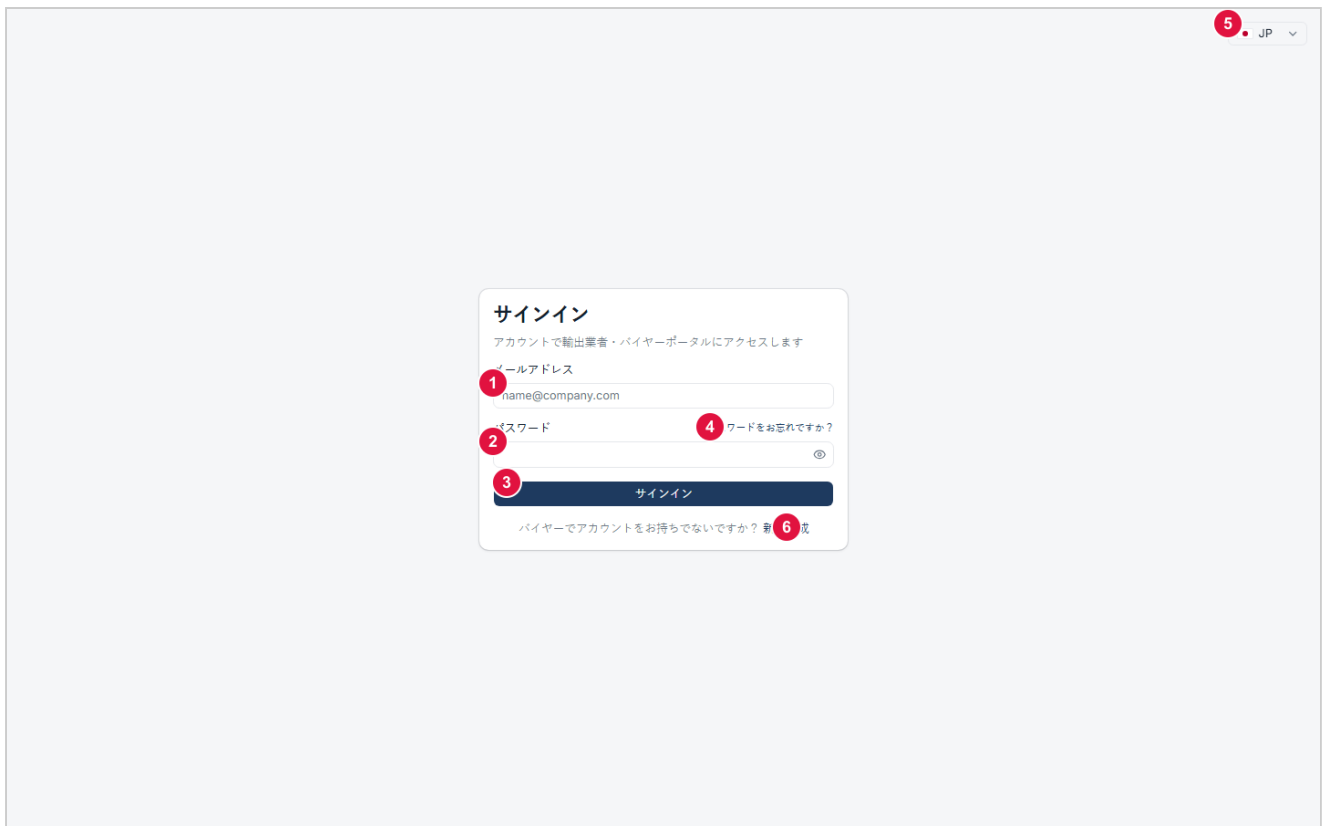
役割

役割	できること
輸出事業者 (管理者)	すべて可能: 車両、出荷、バイヤー、チーム管理、設定
輸出事業者 (スタッフ)	管理者と同じ日常業務が可能 (チーム管理を除く)
バイヤー	自身の車両・出荷・元帳を閲覧のみ可能

はじめに

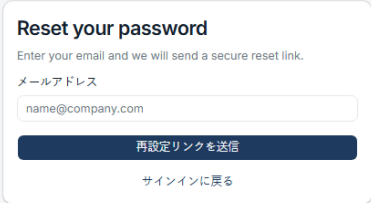
ログイン

1. `app.useautoport.com` にアクセスします。
2. **メールアドレス**を入力します。
3. **パスワード**を入力します。
4. パスワードを忘れた場合は **パスワードをお忘れですか？** をクリックします。
5. **言語**ドロップダウン (右上) から、ログイン前後いつでも表示言語を変更できます。
6. アカウントをまだお持ちでないバイヤーは **新規作成** をクリックします。



パスワードの再設定

1. ログイン画面で **パスワードをお忘れですか？** をクリックします。
2. メールアドレスを入力し、**再設定リンクを送信** をクリックします。
3. 届いたメールの再設定リンクから新しいパスワードを設定します。

A screenshot of a 'Reset your password' form. The form is centered on a light gray background. It has a title 'Reset your password' in bold. Below the title is a subtitle 'Enter your email and we will send a secure reset link.' followed by a label 'メールアドレス' (Email address). There is a text input field containing 'name@company.com'. Below the input field is a dark blue button with the text '再設定リンクを送信' (Send reset link). At the bottom of the form is a link 'サインインに戻る' (Return to sign in).

言語の切り替え

Autoport は **English**、**日本語**、**اردو**（ウルドゥー語）、**العربية**（アラビア語）に対応しています。

1. 言語ボタン（ヘッダー右上、またはログイン画面右上）をクリックします。
2. 一覧から言語を選択します。

選択した言語でページが再読み込みされます。選択内容はアカウントに保存されるため、次回ログイン時
も同じ言語で表示されます。

The screenshot shows a login page with a central form titled "サインイン" (Sign In). The form includes fields for "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password), a "サインイン" button, and a link for "新規作成" (New Account). In the top right corner, a language selection dropdown is open, showing options for "English", "日本語" (Japanese), and "العربية" (Arabic). A red box highlights the dropdown menu, and a red circle with the number "1" is placed above it. The text "(2) 言語を選択" (2) Select Language" is also visible.

補足: この設定はアプリの表示言語のみを変更します。バイヤーに送信される自動メール（出荷通知など）の言語は変わりません — その設定は[プロフィール](#)を参照してください。

ダッシュボード概要

`/dashboard` に表示される内容は、ログインしている役割によって異なります。

輸出事業者（管理者・スタッフ）ビュー

1. **サイドバー** — 車両・出荷・元帳・設定へ移動できます。
2. **統計タイトル** — 稼働中車両、未回収残高、要対応、輸送中、到着予定（今後14日以内）。
3. **車両パネル** — 直近の車両を検索・フィルターで確認できます。**すべて見る** で全件表示。
4. **要対応パネル** — 書類不足、未払い残高、未ブッキングの車両が表示されます。行をクリックすると該当ページに直接移動します。

AUTOPORT

ようこそ, Admin
2026年8月29日 午後0:25 JST

JP

1

ホーム

ダッシュボード

車両

出荷

元帳

システム

設定

Admin User
admin@seaLink.local

ログアウト

2

ダッシュボード

23
登録中車両

¥53,992,935
未回収残高

12
要対応

0
輸送中

0
到着予定

3

車両

車両名・車台番号・バイヤー名・出荷番号で検索

すべてのステータス

すべてのバイヤー

全車両

要対応

車両	車台番号	到着予定	出荷	価格	ステータス
1996 Toyota Land Cruiser TEST Auto Gallery	VJA300-00012344	2026年6月28日	TCLU1888888	\$68,000.00	● 出荷準備完了 ▲ 書類不足
2014 Nissan March Test Buyer Multi B	E13-0123456	—	—	¥150,000	● 輸送中 ▲ 書類不足
2026 Toyota Land Cruiser Prado Test Buyer Single A	6DJ250-0001234	2026年5月31日	—	\$50,000.00	● 輸送中 ▲ 書類不足
2022 Toyota Land Cruiser Prado FL Motors	TRJ150-0145621	2026年7月12日	FSCU9389788	¥4,450,000	● 到着 ▲ 書類不足
Honda N-Box Test Buyer Multi A	JF5-0012345	2026年6月4日	TCLU1234125	\$15,000.00	● 到着 ▲ 書類不足
2018 Toyota Hilux Test Buyer Multi B	GUN125-0001111	2026年6月4日	TCLU1234125	¥3,000,000	● 到着 ▲ 書類不足

4

要対応

VJA300-00012344
1996 Toyota Land Cruiser

▲ 書類不足
アップロード

TRJ150-0145621
2022 Toyota Land Cruiser Prado

▲ 書類不足
アップロード

JF5-0012345
Honda N-Box

▲ 書類不足
アップロード

E13-0123456
2014 Nissan March

▲ 書類不足
アップロード

GUN125-0001111
2018 Toyota Hilux

▲ 書類不足
アップロード

6DJ250-0001234
2026 Toyota Land Cruiser Prado

▲ 書類不足
アップロード

GUN125-0000423
2022 Toyota Hilux

▲ 書類不足
アップロード

JF5-000123
2026 Honda N-Box

▲ 書類不足
アップロード

バイヤー Test Buyer Multi B

○ 未アップロード

WDD1179422N404555
Mercedes Benz C180

▲ 書類不足

バイヤービュー

バイヤーには、自身の車両・出荷・残高のみに絞り込まれた **バイヤーダッシュボード** が表示されます。

- 輸出事業者切り替え** — 複数の輸出事業者と紐づいている場合、表示するデータを切り替えられます。
- 統計タイトル** — 自分の車両台数、未払い残高、輸送中・到着間近の件数（自分の分のみ）。
- 車両パネル** — 自分の車両のみ表示されます。
- 出荷パネル** — 自分の車両を含む出荷が表示されます。

Page 8 of 31

AUTOPORT

ようこそ, Hammad
2026年8月29日 午後0:25 JST

SESeaLink ExportersJP

ワークスペース

ダッシュボード

車両

出荷

元帳

システム

設定

バイヤーダッシュボード

表示中・SEALINK EXPORTERS

割り当て済み車両、残高、到着予定の出荷を確認できます。

2車両
3
この輸出業者との取引分

残高
£12,300
未払い残高

輸送中
0
0台

到着予定
0
14日以内

3車両 3

すべて見る →

Q 車両名・車台番号・出荷で検索

すべてのステータス 全車両 要対応

車両	車台番号	到着予定	出荷	価格	ステータス
Toyota DEMO Corolla	DEMO-CHASSIS-0001	22日 2026年9月20日	—	£9,500.00	準備中
Aston Martin Vanquish	wdj1blwd	—	—	£100.00	準備中
Alfa Romeo 33	we1de	—	—	£1,000.00	準備中

表示中 1-3 / 3 件 表示件数: 10

4出荷 1

すべて見る →

Q 出荷番号 / 船名で検索

すべての出荷 まもなく到着 すべてのステータス

出荷番号	船名	バイヤー	車両	ステータス	到着予定
—	DEMO VESSEL II	1社	1台	精込中	22日 2026年9月20日

Hammad Waheed
devhammadex@gmail.com
ログアウト

まだ輸出事業者と紐づいていない新規バイヤーには、代わりに空の状態が表示されます — バイヤーのオンボーディングを参照してください。

車両

作成・編集は管理者・スタッフのみ可能です。バイヤーには自身の車両に絞り込まれた閲覧専用リストが表示されます。

車両一覧

- 車両を追加** ボタン — 作成フォームを開きます。
- ステータスタブ** — すべての車両 / 要注意 / 輸送中 / 到着 / 完了。
- 検索・フィルター** — シャシー番号、バイヤー、車両名、ステータス、「書類不足」の問題で絞り込みます。

行をクリックすると、その車両の詳細ページが開きます。

Page 9 of 31

AUTOPORT

ようこそ, Admin

2026年8月29日 午後0:26 JST

JP

ワークスペース

ダッシュボード

車両

出荷

元帳

システム

設定

Admin User

admin@seaLink.local

ログアウト

車両 24 合計

ステータス更新

書類をアップロード

車両を追加

すべての車両 24

要注意 12

輸送中 3

到着 6

完了 1

検索

シャシー番号、バイヤー、車両...

フィルター: すべての問題

すべてのステータス

すべてのバイヤー

クローズ済みを表示

フィルターをクリア

車両	シャシー番号	ETA	船積み	価格	備考	ステータス
☐ 1996 Toyota Land Cruiser TEST Auto Gallery	VJA300-00012344	2026年6月28日	TCLU1888888	\$68,000.00	△ 書類不足	● 出荷準備完了
☐ 2014 Nissan March Test Buyer Multi B	E13-0123456	—		¥150,000	△ 書類不足	● 輸送中
☐ 2026 Toyota Land Cruiser Prado Test Buyer Single A	GDJ250-0001234	2026年5月31日		\$50,000.00	△ 書類不足	● 輸送中
☐ 2022 Toyota Land Cruiser Prado FL Motors	TRJ150-0145621	2026年7月12日	FSCU9309788	¥4,450,000	△ 書類不足	● 到着
☐ Honda N-Box Test Buyer Multi A	JF5-0012345	2026年6月4日	TCLU1234125	\$15,000.00	△ 書類不足	● 到着
☐ 2018 Toyota Hilux Test Buyer Multi B	GUN125-0001111	2026年6月4日	TCLU1234125	¥3,000,000	△ 書類不足	● 到着
☐ 2022 Toyota Hilux Test Buyer Multi A	GUN125-0000423	2026年7月13日	MEDU7185640	\$22,000.00	△ 書類不足	● 到着
☐ 2026 Honda N-Box Test Buyer Multi A	JF5-000123	2026年6月15日	MSBU8140418	\$12,000.00	△ 書類不足	● 到着
☐ Mercedes Benz C180 Test Buyer Multi B	WDD1179422N404555	—		¥2,000,000	△ 未予約	● 出荷準備完了
☐ Honda N-Van Test Buyer Single B	JJ1-0000123	2026年7月10日		¥1,200,000	△ 未予約	● 出荷準備完了

車両の追加

- 車両一覧で **車両を追加** をクリックします。
- バイヤー** — 既存のバイヤーを選択するか、+ **新規追加** でその場で作成します（バイヤーと元帳を参照）。
- メーカー** — 検索可能な一覧から選択します。
- モデル** — 自由入力です。
- 車台番号** — 一意である必要があります。
- 仕向地**。

車両を追加
車両輸出ケースを追加します。*は必須項目です。

1 バイヤー
バイヤーを選択

2 車
メーカーを検索... 例: ハイラックス

3 価格
例: 1000000

4 車検番号
例: JZX100-0012345

5 国
国を選択...

6 書類の要否
☐ はい ☒ いいえ

① この車両に必要な書類と警告を決定します。

追加情報(任意)

キャンセル 車両を追加

バイヤーを選択すると、新しい項目が表示されます。

1. **合意価格** — バイヤーの取引通貨で入力します。

追加情報（任意） — 展開すると、現在のステータス、年式、月、排気量、色、駆動方式（MT/AT）を入力できます。また **検査の要否**（要／不要）も設定でき、これにより後で必要となる書類が変わります。バイヤーにメールアドレスが登録済みの場合、下部に **バイヤーに通知** のチェックボックスが表示されます。チェックすると、新しい車両についてすぐにメールで通知されます（初期状態はオフ）。

車両を追加 をクリックして保存します。保存後は、新しい車両の詳細ページに直接移動します。

車両詳細ページ

1. **案件を編集** — 作成フォームと同じ項目を編集できます。
2. **ステータス更新** — 車両を次のマイルストーンへ進めます。
3. **出荷に割り当てる** — この車両を出荷に紐づけます（新規作成も可能 — [出荷](#)を参照）。
4. **ステータス履歴** — 全マイルストーンの履歴。現在の段階がハイライトされます。
5. **書類** — この車両に必要な書類（「検査の要否」によって変化）。各書類にアップロード／ダウンロード／削除が可能です。
6. **メディア** — 写真・動画をアップロードします（写真は最大30枚）。

AUTOPORT 13 ようこそ, Admin 2026年6月29日 午後0:26 JST JP

ワークスペース
ダッシュボード
車両
出荷
元帳
システム
設定

Toyota Land Cruiser
TEST Auto Gallery ・ VJA300-00012344

1 案件を編集 2 出荷から更新

ステータス 出荷準備完了 不足書類	到着予定日 62日遅れ 2026年6月28日	出荷番号 TCLU1888888 (TEST VESSEL - UAE) 3 詳細を表示	車両価格 \$68,000.00 バイヤー元帳を見る
-------------------------	------------------------------	--	----------------------------------

4 書類不足 — 検査証明書 これがないと先に進めません 5 今すぐアップロード

ステータス履歴 5 / 12

- 購入済み
- ヤードへ輸送中 2026年6月22日
- ヤード到着
- 検査
- 船積み予約済み
- 積載済み (出荷)
- 出港済み
- B/L 発行済み
- サレンダー B/L
- 書類送付済み
- 到着
- クローズ

書類

必要書類 / 期限切れ 4

- 船荷証券 (B/L)
PDFをアップロード 準備中 ダウンロード 削除
- 輸出証明書
PDFをアップロード 準備中 ダウンロード 削除
- 検査証明書
PDFをアップロード 未提出 ダウンロード 削除
- 請求書
PDFをアップロード 準備中 ダウンロード 削除

アップロード済み 0 / 4

書類準備中

メディア 0 / 30 枚 ・ 0件の動画をアップロード済み 追加 一括ZIP 管理

Admin User
admin@seaLink.local
ログアウト

出荷

作成・編集は管理者・スタッフのみ可能です。

出荷一覧

1. **出荷を追加** ボタン。
2. **ライブマップ** — 追跡中の本船の位置を表示します。出荷をクリックするとルートがハイライトされます。
3. **進行中の出荷テーブル** — 検索、「クローズ済みを表示」、「まもなく到着」、ステータスフィルターが利用できます。

AUTOPORT 13

ようこそ, Admin
2026年8月29日 午後0:26 JST

ワークスペース

- ダッシュボード
- 車両
- 出荷**
- 元帳
- システム
- 設定

Admin User
admin@seaLink.local
ログアウト

出荷

出荷と出荷割当を管理します

1 + 出荷を追加

2

3

出荷をクリックしてルートを表示します

出荷番号、船名、バイヤーで検索

クローズ済みを表示 100% まもなく到着 すべてのステータス

コンテナ番号	船名	バイヤー	車両	ステータス	ETA	
TCLU1234125	MAERSK FRANKFURT	バイヤー2名	3台	到着	04/06/2026 配達済み	出荷詳細を編集
MSBU8140418	JULIE	Test Buyer Multi A	1台	到着	15/06/2026 配達済み	出荷詳細を編集
TCLU1888888	TEST VESSEL	TEST Auto Gallery	1台	到着	28/06/2026 配達済み	出荷詳細を編集
FSCU9309788	MANET	FL Motors	1台	到着	12/07/2026 配達済み	出荷詳細を編集
MEDU7185640	JULIE	Test Buyer Multi A	1台	到着	13/07/2026 配達済み	出荷詳細を編集
-	DEMO VESSEL II	Dev Hammad	1台	積込中	22日 20/09/2026	出荷詳細を編集

出荷の追加（5ステップウィザード）

ステップ1 — タイプ。 コンテナ（封印されたコンテナをコンテナ番号で追跡）または **RoRo**（車両が自走で乗船、1台のみ・コンテナなし）を選択します。

出荷を追加

新しい出荷を作成し車両を割り当てます。

1 2 3 4 5

タイプ 詳細 車両 費用 確認

車両の出荷方法を選択してください。

 **コンテナ**
20ft / 40ft 出荷に1台以上の車両。

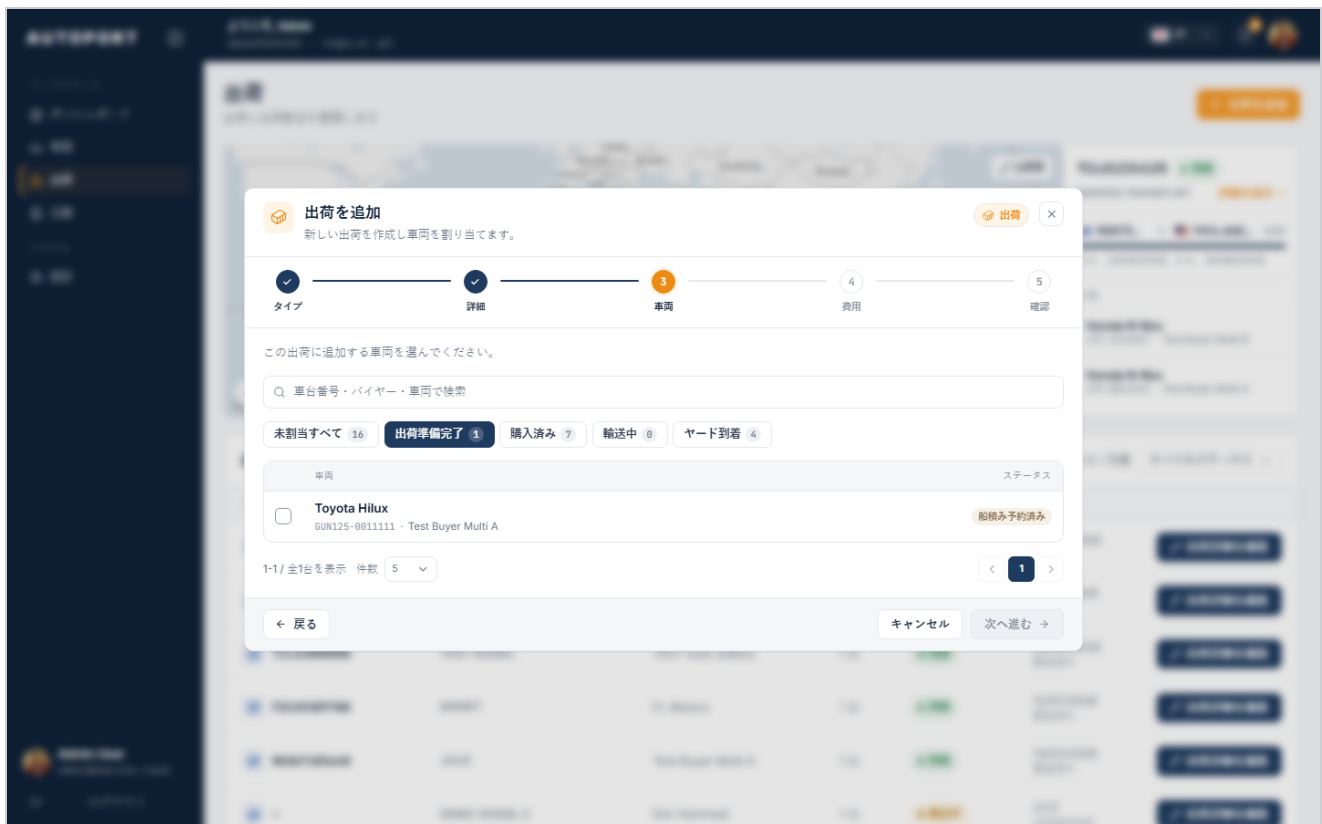
 **RoRo**
ロールオン・ロールオフ 車両が自走で本船に乗船。

キャンセル 次へ進む →

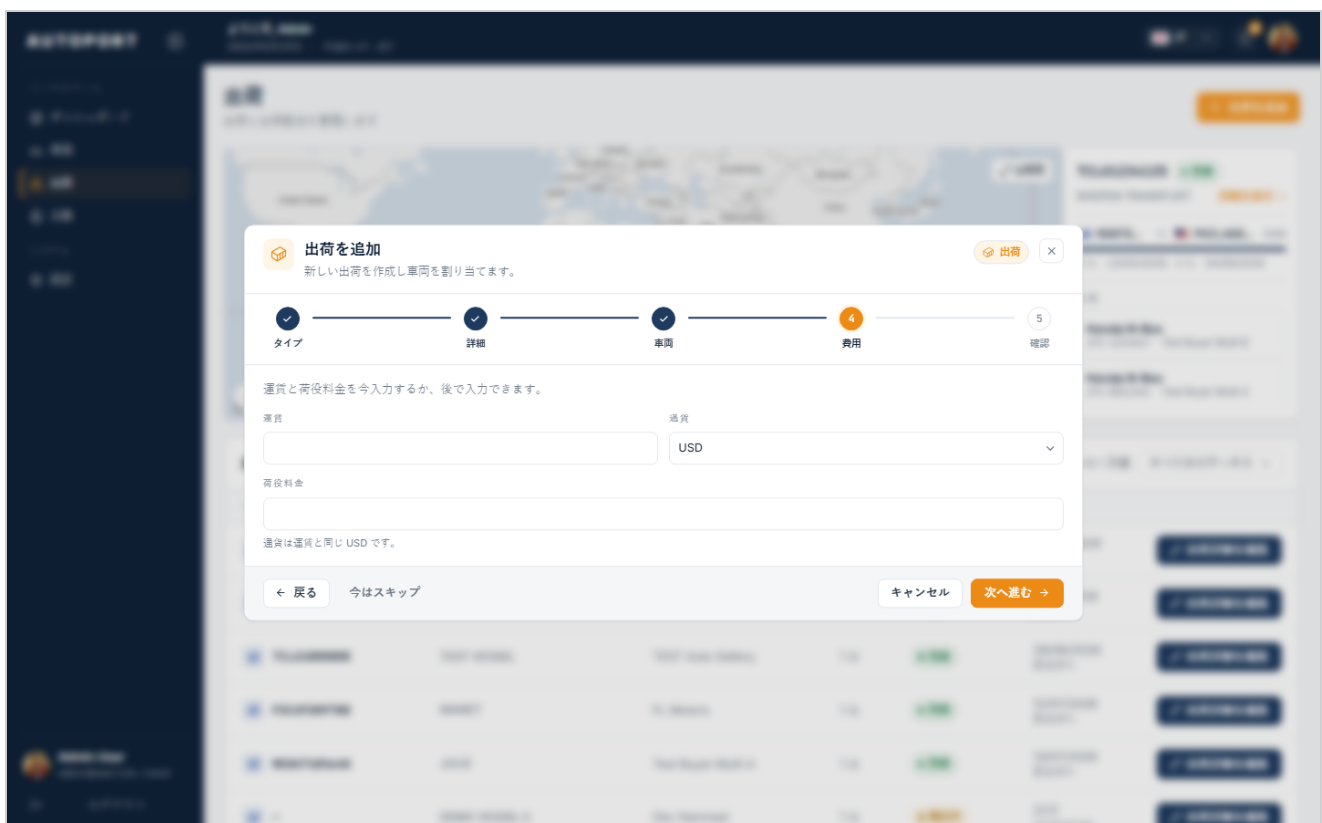
ステップ2 — 詳細。 予約番号（必須）、コンテナ番号（任意 — 入力する場合は ISO 6346 形式が必要）、リリース方式（B/L回収 / Sea Waybill）、本船名、航海番号、積み港／揚げ港、ETD／ETA。

予約番号を入力すると、本船名・航海番号・港・日付が自動入力される場合があります。自動入力後も手動で編集できます。

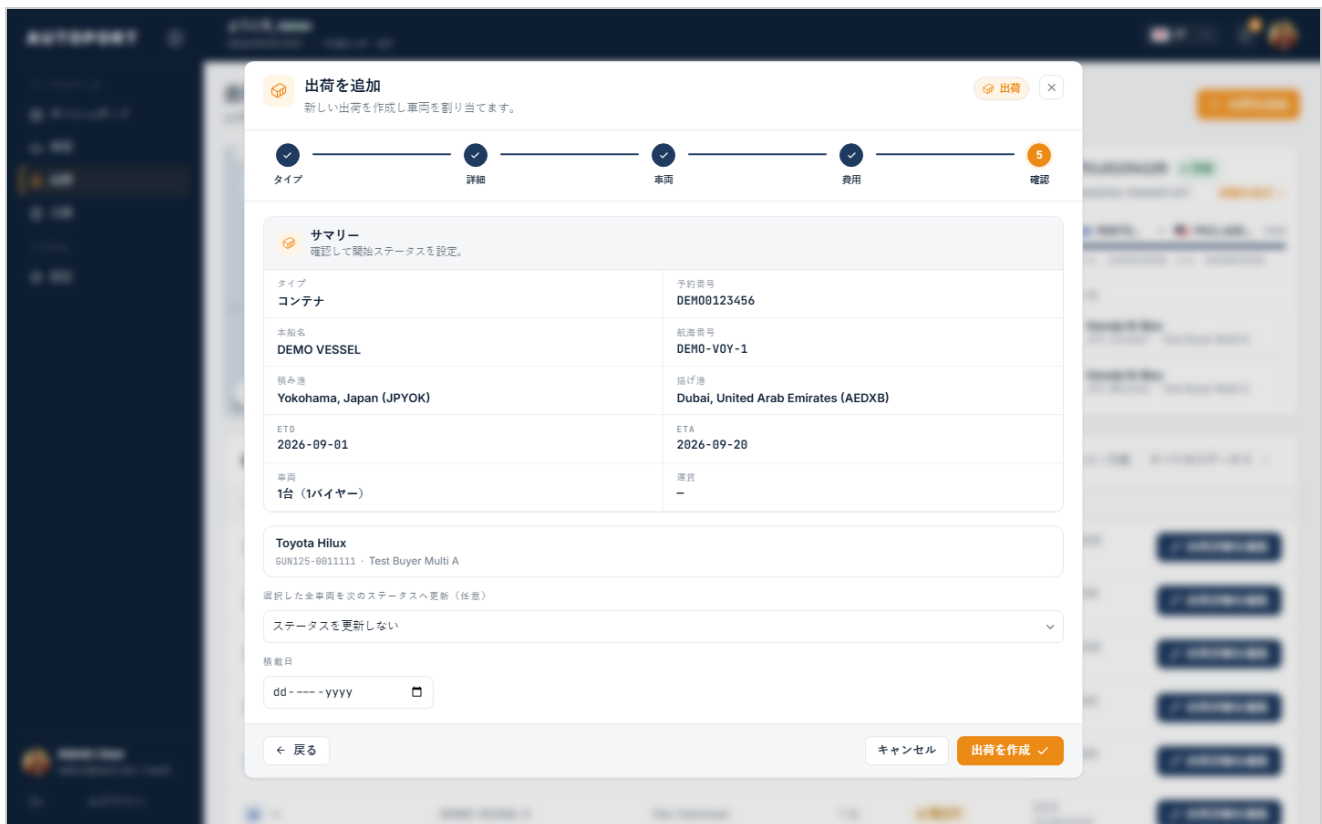
ステップ3 — 車両。 この出荷に追加する未割当の車両を検索・選択します（RoRo の場合は1台のみ選択可能）。



ステップ4 — 費用。 運賃・通貨、荷役料金。任意項目のため、今はスキップで後から入力することもできます。



ステップ5 — 確認。 すべての内容を確認し、必要に応じて開始ステータスと積載日を設定してから **出荷を作成** をクリックします。



出荷を追加
新しい出荷を作成し車両を割り当てます。

タイプ 詳細 車両 費用 確認

サマリー
確認して開始ステータスを設定。

タイプ コンテナ	予約番号 DEM00123456
本船名 DEMO VESSEL	航海番号 DEMO-V0Y-1
積み港 Yokohama, Japan (JPYOK)	揚げ港 Dubai, United Arab Emirates (AEDXB)
ETD 2026-09-01	ETA 2026-09-20
車両 1台 (1バイヤー)	運賃 -

Toyota Hilux
GUN125-0011111 - Test Buyer Multi A

選択した全車両を次のステータスへ更新（任意）

ステータスを更新しない

積載日
dd - ---- - yyyy

戻る キャンセル 出荷を作成 ✓

出荷詳細ページ

1. **出荷詳細を編集** — 予約番号・本船・港・日付・費用を編集します。
2. **ステータス更新** — 出荷（および含まれるすべての車両）を次のマイルストーンへ進めます。
3. **本船のライブ追跡** — 予約番号・コンテナ番号のデータがシステムに登録されると自動的に表示されます。
4. **出荷詳細** — ウィザードで入力した内容の一覧です。
5. **ステータス履歴** — 船積み予約済み → 積載済み → 出港済み → B/L発行済み → サレンダーB/L → 到着。

このページの下部（本ガイドには非掲載）には、車両詳細ページと同じパターンの **書類** パネルと **ギャラリー** パネルがあります — **書類とメディア**を参照してください。

AUTOPORT 13

ようこそ, Admin
2026年8月29日 午後0:26 JST

JP

ワークスペース

ダッシュボード

車両

出荷

元帳

システム

設定

Admin User
admin@seaLink.local
ログアウト

TCLU1234125 出荷 ● ステータス混在 複数バイヤー:2

MONTEVIDEO (UYMVD) → PHILADELPHIA (USPHL)

ステータス ● ステータス混在

ETA: PHILADELPHIA (USPHL)
2026年6月4日
到着 2026年6月4日

本船
MAERSK FRANKFURT
航海番号 619N

車両数
3
バイヤー2名

1 ステータス更新

2 出荷詳細を編集

3 書類不足 - 船荷証券, サレンダー-B/L 本船到着はまもなくです。不足書類をアップロードしてください。

4 今すぐアップロード →

5 ステータス不一致 3台中1台のステータスが異なります。

確認 →

MONTEVIDEO → PHILADELPHIA

最終更新: 2026/08/28 20:02 追跡を更新

全画面

出荷詳細

コンテナ番号	タイプ
TCLU1234125	出荷
本船名	航海番号
MAERSK FRANKFURT	619N
積み港	揚げ港
MONTEVIDEO (UYMVD)	PHILADELPHIA (USPHL)
ETD	ETA
2026年5月13日	2026年6月4日

アクティビティ 時刻はJST

- ① ステータスを 積載済み に一括更新しました
2026年5月21日
- ② 出荷を作成しました
2026年5月21日

バイヤーと元帳

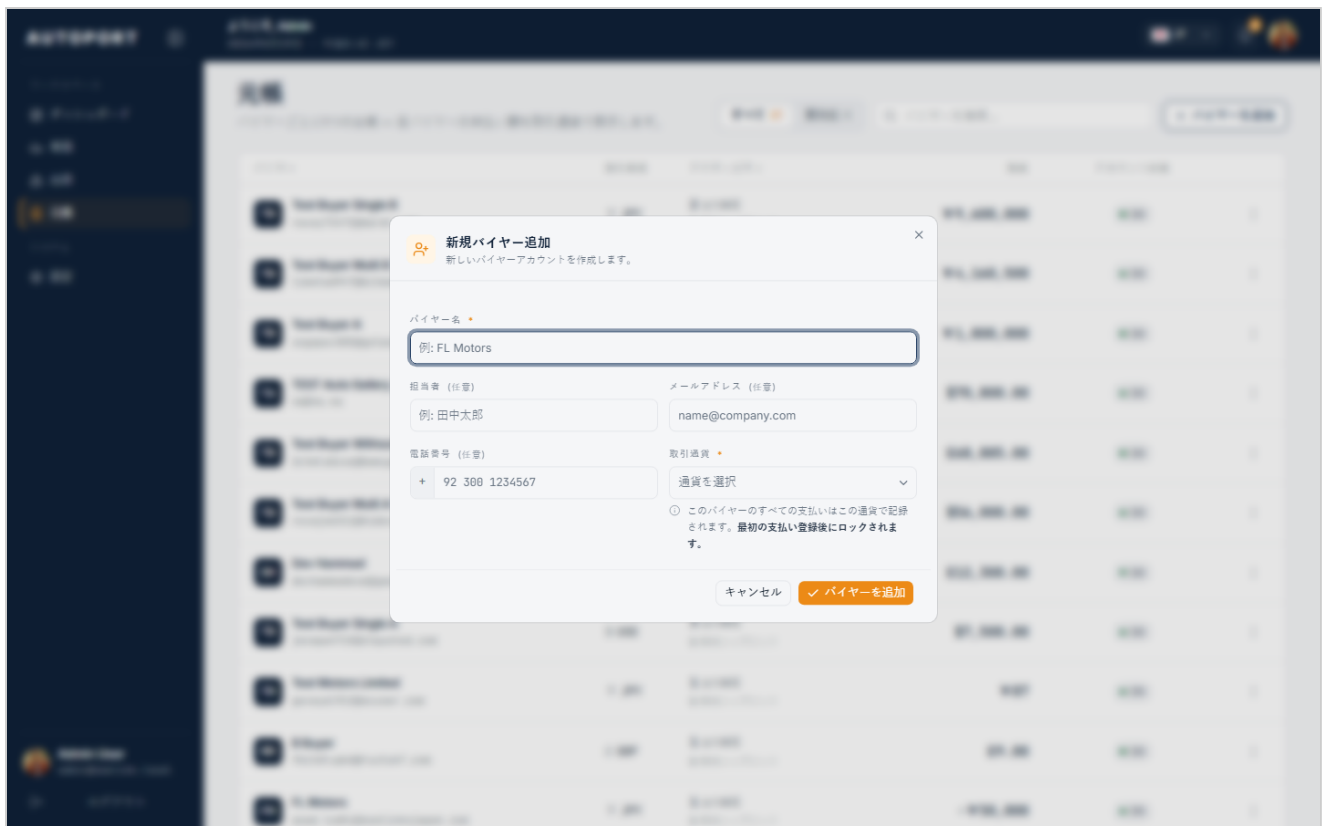
管理者・スタッフのみ利用できます。1つの元帳 = 1バイヤーの残高記録です。

バイヤー管理はサイドバーの **元帳** の中にすべて含まれています — 独立した「バイヤー」ページはありません。

バイヤーの追加

1. **元帳** に移動し、**バイヤーを追加** をクリックします。
2. **バイヤー名** (必須)、担当者、メールアドレス、電話番号、**取引通貨** (必須・一度設定するとロックされます) を入力します。

メールアドレスは任意です。メールアドレスなしの「仮」バイヤーを作成し、後から追加することもできます。



バイヤーの招待（ログイン情報を送る）

バイヤーを作成しただけでは自動的にメールは送信されません — 招待の送信は別の明示的な操作です。

1. **元帳** の一覧で、対象バイヤーの行の **：**メニューをクリックします。
2. **オンボーディングリンクを送信** をクリックします。

これにより招待リンクがバイヤーにメール送信されます。リンクをクリックするとパスワードを設定してログインでき、自分専用の**バイヤーダッシュボード**に移動します。

- バイヤーにまだメールアドレスが登録されていない場合は、先に登録してください（元帳を編集） — メールアドレスがないとこの操作は行えません。
- すでにアカウントはあるがパスワードを忘れた場合は、同じメニューの **パスワードリセットを送信** を使用します。
- ショートカット: このバイヤー向けに車両を追加する際、フォームの **バイヤーに通知** にチェックを入れると同じ招待が送信されます。

AUTOPORT

ようこそ, Admin

2026年8月29日 午後0:42 JST

JP

ワークスペース

ダッシュボード

車両

出荷

元帳

システム

設定

Admin User

admin@sealink.local

ログアウト

元帳

バイヤーごとに1つの台帳 — 各バイヤーの未払い額を取引通貨で表示します。

すべて 17 要対応 0

Q バイヤーを検索...

+ バイヤーを追加

バイヤー	取引通貨	アクティビティ	残高	アカウント状態
TB Test Buyer Single B navey73472@dardr.com	¥ JPY	2 台の車両 0 件のシブメント	¥9,600,000	OK
TB Test Buyer Multi B limetad947@bitmah.com	¥ JPY	6 台の車両 0 件のシブメント	¥4,160,500	OK
TB Test Buyer A xogepov585@getasail.com	¥ JPY	1 台の車両 0 件のシブメント	¥1,800,000	OK
TA TEST Auto Gallery na@na.na	\$ USD	1 台の車両 1 件のシブメント	\$70,800.00	OK
TB Test Buyer Without Email 2ctm1sbcs0@wmyga.com	£ GBP	1 台の車両 0 件のシブメント	£68,885.00	OK
TB Test Buyer Multi A rovaj06311@hidevak.com	\$ USD	4 台の車両 0 件のシブメント	\$56,000.00	OK
DH Dev Hamad devhamadexa@gmail.com	£ GBP	3 台の車両 1 件のシブメント	£12,300.00	OK
TB Test Buyer Single A jecepa4715@itquoted.com	\$ USD	3 台の車両 0 件のシブメント	\$7,500.00	OK
TH Test Motors Limited geveya1913@ocuser.com	¥ JPY	1 台の車両 0 件のシブメント	¥87	OK
BB B Buyer fbtd1vpkd@ruutukf.com	£ GBP	1 台の車両 0 件のシブメント	£9.00	OK
FM FL Motors asad.lodhi@sealinkjapan.com	¥ JPY	1 台の車両 0 件のシブメント	- ¥50,000	OK

TEST BUYER SINGLE B

オンボーディングリンクを送信

パスワードリセットを送信

バイヤーは招待なしで `/auth/signup` から自己登録することもできます。登録したメールアドレスが既存のバイヤーと一致する場合は自動的に紐づけられます。一致しない場合は、輸出事業者側で紐づける（例: そのメールアドレスで車両を作成する）まで空のダッシュボードが表示されます。

バイヤー元帳ページ

元帳一覧で対象バイヤーの行をクリックすると、その元帳が開きます。

- 支払いを記録** — 受け取った支払い（金額・日付・方法）を記録します。
- 期首残高を設定** — 既存の未払いがあるバイヤーをオンボーディングする際の開始残高を設定します。
- 明細を追加** — 独自の請求書類を持つ追加チャージ（「部品」など）を追加します。出荷に紐づけることも可能です。

概要 タブでは、残高、請求合計、支払合計、未割当のクレジットが表示されます。**明細** タブに切り替えると、全取引履歴を確認できます。

AUTOPORT

ようこそ, Admin

2026年8月29日 午後0:42 JST

JP

ワークスペース

ダッシュボード

車両

出荷

元帳

システム

設定

Admin User

admin@seaLink.local

ログアウト

元帳に戻る

Dev Hammad

GBP

1 進行中の出荷、GBPにロック済み

概要

明細を

支払いを

期首残高を設定

残高

£12,300.00

バイヤー別残高

請求合計

£12,300.00

車両、費用、部品

支払合計

£0.00

入金件数

未割当のクレジット

£0.00

進行中の出荷

到着が近い期

Aburatsu → Hairaton

未カバー

到着予定 9月20日 - 22日

Toyota DEMO Corolla

DEMO-CHASSIS-0001

£9,500.00

送料 / 諸経費

出荷物流

£1,700.00

区分合計

£11,200.00

カバー済み £0.00 / £11,200.00

未払い残高

£11,200.00

未出荷

2件 - 未カバー

Alfa Romeo 33

welde

カード保管中

£1,000.00

Aston Martin Vanquish

書類とメディア

書類は [車両詳細ページ](#) と [出荷詳細ページ](#) の両方に、同じパターンで表示されます。

必要書類（車両ごと）

常に必要: [船荷証券（B/L）](#)、[輸出証明書](#)、[請求書](#)。

条件付きで必要:

- [検査証明書](#) — 車両の「検査の要否」が「要」に設定されている場合のみ。
- [サレンダーB/L](#) — バイヤーの残高が完済された場合（またはスタッフが手動でマークした場合）に必要になります。ただし出荷のリリース方式が「Sea Waybill」の場合は不要です。

各書類の行には [アップロード](#)／[ダウンロード](#)／[削除](#) があります。必須書類以外にも、自由形式の追加書類をアップロードできます。

AUTOPORT 13 ようこそ, Admin 2026年6月29日 午後0:26 JST JP

ワークスペース
ダッシュボード
車両
出荷
元帳
システム
設定

Toyota Land Cruiser

TEST Auto Gallery · VJA300-00012344

1 案件を編集 2 出荷から更新

ステータス 到着予定日 出荷番号 車両価格

• 出荷準備完了 不足書類 62日遅れ 2026年6月28日 TCLU1888888 (TEST VESSEL - UAE) \$68,000.00

3 詳細を表示

4 書類不足 - 検査証明書 これがないと先に進めません 5 今すぐアップロード

6 ステータス履歴 5 / 12

購入済み
ヤードへ輸送中 2026年6月22日
ヤード到着
検査
船積み予約済み
積載済み (出荷)
出港済み
B/L 発行済み
サレンダー B/L
書類送付済み
到着
クローズ

書類 必要書類 / 期限切れ 4

船荷証券 (B/L) PDFをアップロード 準備中 ダウンロード 削除

輸出証明書 PDFをアップロード 準備中 ダウンロード 削除

検査証明書 PDFをアップロード 未提出 ダウンロード 削除

請求書 PDFをアップロード 準備中 ダウンロード 削除

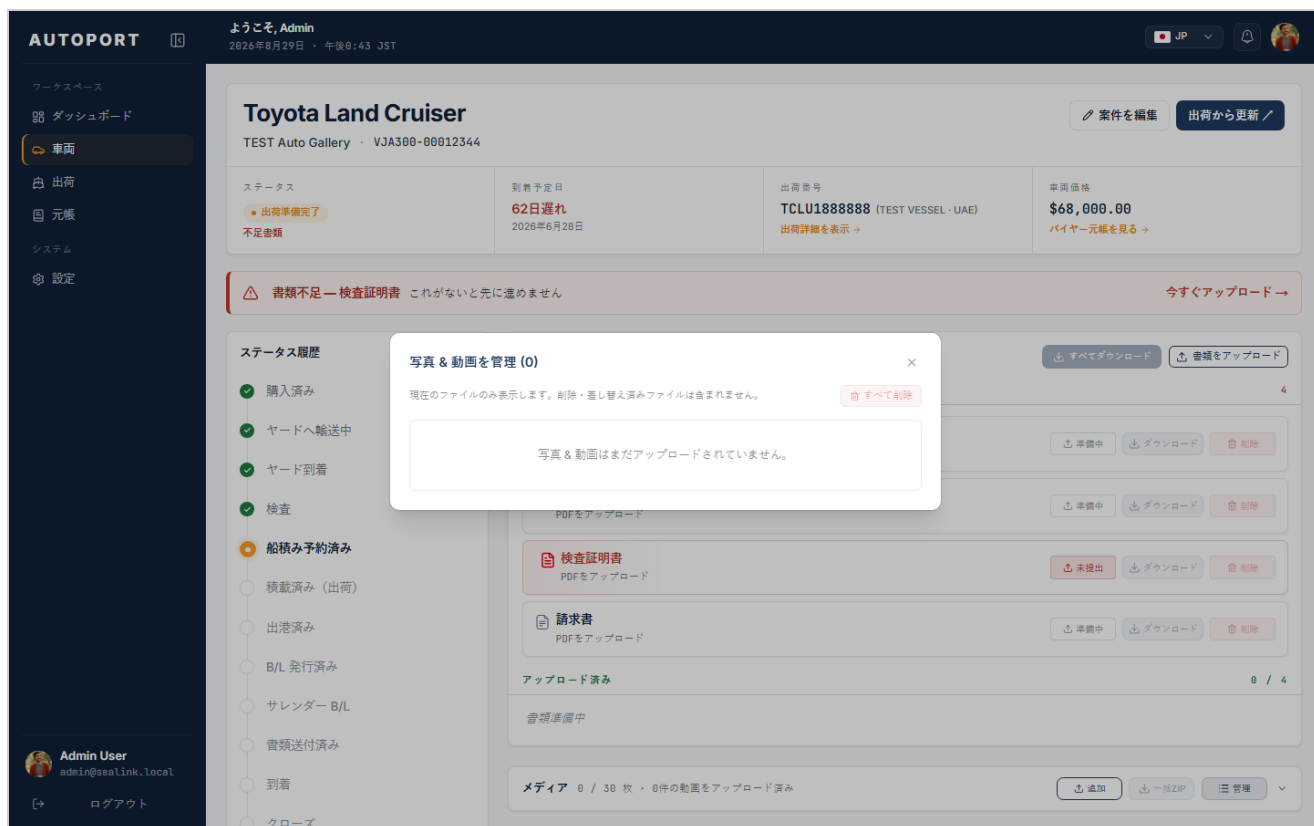
アップロード済み 0 / 4

書類準備中

メディア 0 / 30 枚 · 0件の動画をアップロード済み 追加 一括ZIP 管理

写真・動画

- **メディア** の **管理** をクリックすると、写真・動画の閲覧・追加・削除ができます（車両ごとに写真は最大30枚）。
- **追加** でファイルを追加アップロードします。
- **一括ZIP** ですべてを一度にダウンロードします。



出荷レベルの書類

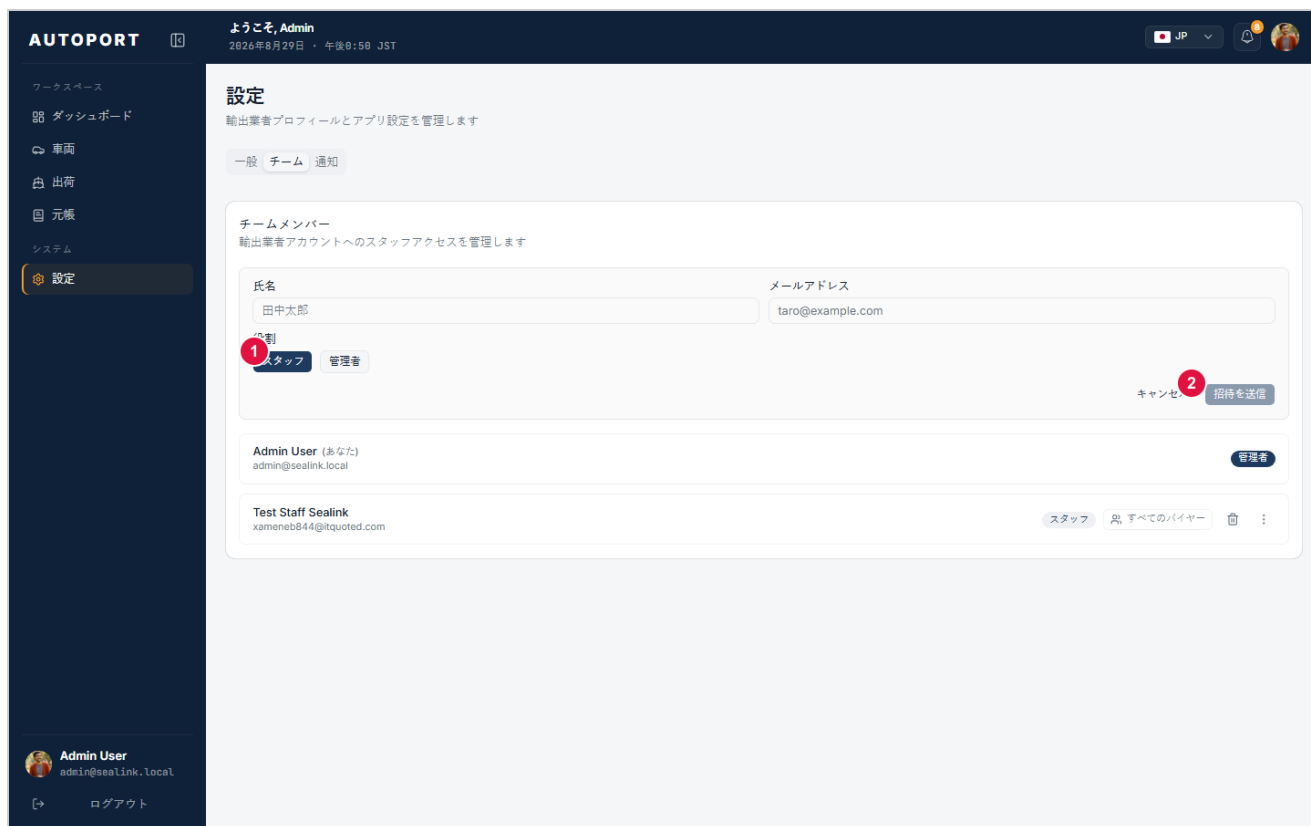
出荷詳細ページにも同じ仕組みの **書類** パネルと **ギャラリー** パネルがあります。個別の車両ではなく、出荷全体に関わる書類（コンテナ自体の船荷証券など）の管理に便利です。

チーム管理

管理者のみ利用できます。 **設定** → **チーム** に移動します。

スタッフメンバーの招待

1. **メンバーを招待** をクリックします。
2. 氏名とメールアドレスを入力し、**役割**（スタッフまたは管理者）を選びます。
3. **招待を送信** をクリックします。

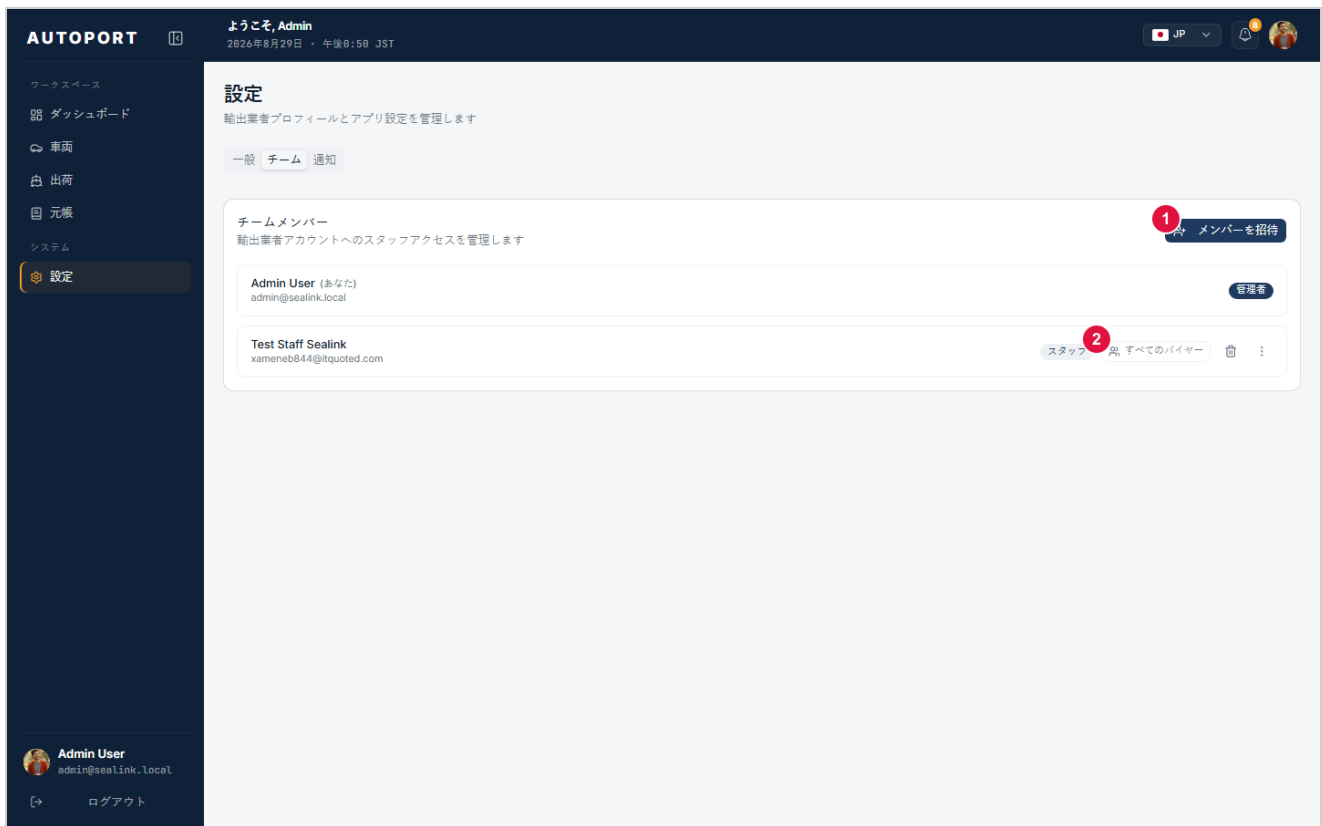


既存メンバーの管理

各メンバーの行には、役割とバイヤーアクセス範囲が表示されます。

1. **メンバーを招待** ボタン。
2. **バイヤーアクセス範囲** — クリックすると、スタッフを特定のバイヤーのみに制限できます（「すべてのバイヤー」か、選択した一部のみか）。担当するアカウントがスタッフごとに異なる場合に便利です。

管理者はメンバーの役割変更や、一覧からの削除も行えます。このタブにアクセスできるのは管理者のみです — スタッフは「チーム」以外の設定項目をすべて閲覧できます。



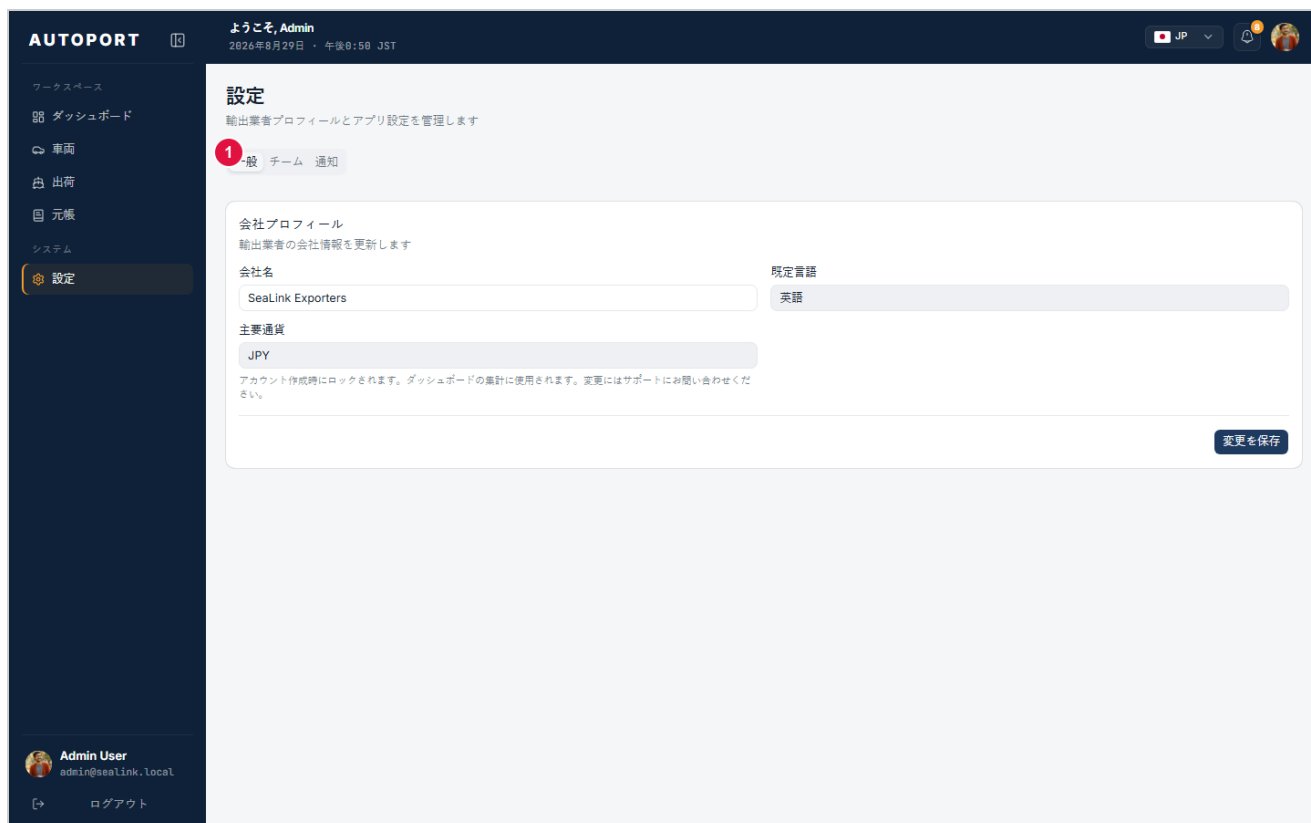
設定

サイドバーの **設定** に移動します。バイヤーには、通知設定のみを扱う簡易版が表示されます。

一般

1. **タブ** — 一般 / チーム / 通知。

会社名と既定言語を編集できます。主要通貨はアカウント作成時にロックされます。



チーム

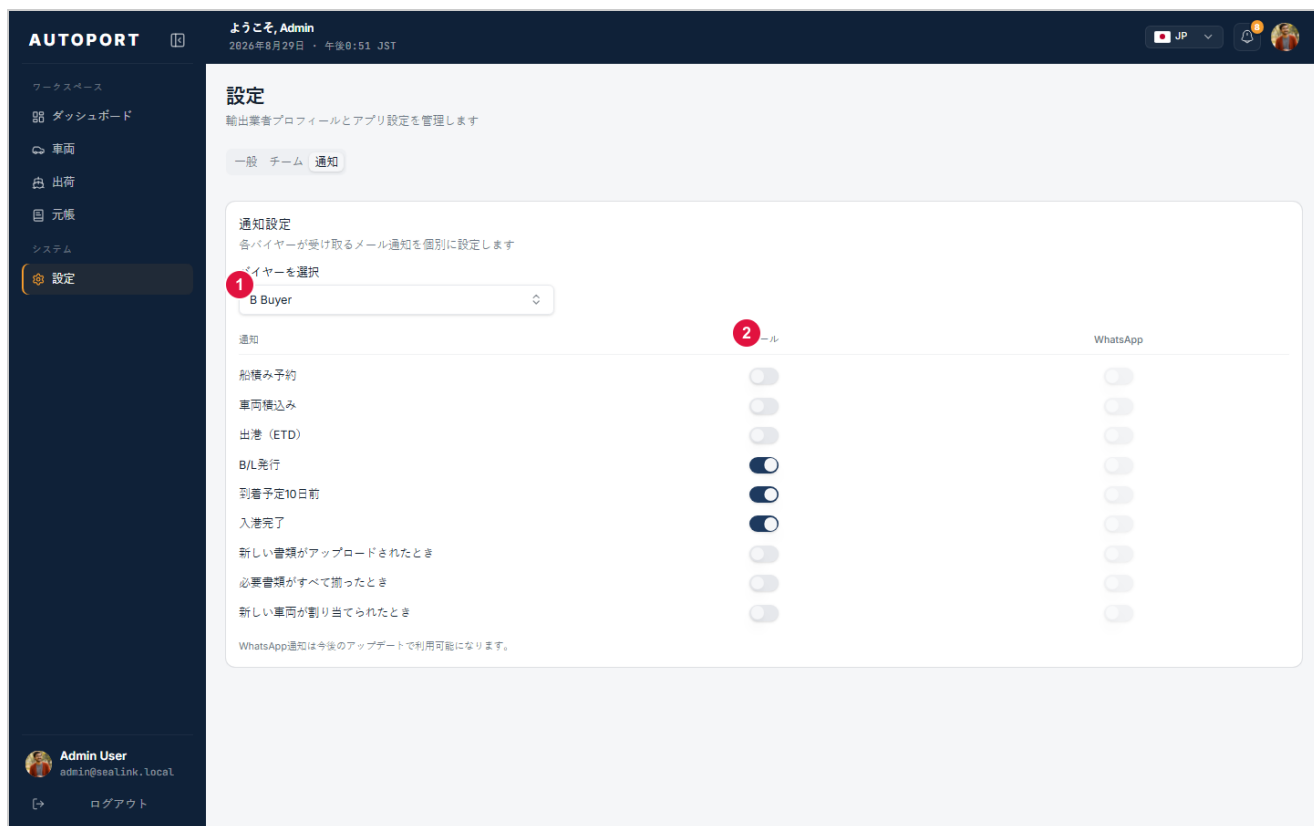
[チーム管理](#)を参照してください — スタッフの招待、役割とバイヤーアクセス範囲の管理ができます。管理者のみ利用可能です。

通知

各バイヤーが受け取るマイルストーンメールを個別に設定します。

1. **バイヤーを選択** — 設定を編集するバイヤーを選びます。
2. **マイルストーンごとに切り替え**: 船積み予約、車両積込み、出港（ETD）、B/L発行、到着予定10日前、入港完了、新しい書類のアップロード、必要書類がすべて揃った時、新しい車両の割り当て。

WhatsApp の切り替えも画面上に表示されますが、現在は利用できません（「今後のアップデートで利用可能」）。



プロフィール

右上のアバター → **プロフィール** に移動します（モバイルではプロフィールタブを使用）。

1. **プロフィール画像** — PNG/JPG/WEBP をアップロードすると自動保存されます。
2. **表示言語** — アプリの表示言語です。[ヘッダーの言語切り替え](#)と同じ設定です。
3. **パスワードを変更** — 現在のパスワードと新しいパスワードを入力します。
4. **パスワード再設定リンクを送信** — 現在のパスワードが分からない場合はこちらを使用します。

氏名と電話番号もここで編集できます。メールアドレスは読み取り専用です。氏名・電話番号・言語を編集した後は **プロフィールを保存** をクリックしてください。

AUTOPORT

ようこそ, Admin

2026年8月29日 · 午後0:27 JST

JP

ワークスペース

ダッシュボード

車両

出荷

元帳

システム

設定

Admin User

admin@sealink.local

ログアウト

プロフィール

個人アカウント情報と設定を管理します

個人情報

ここで設定した情報はあなたのアカウントに表示されます。

プロフィール画像

1

ファイルを選択

ファイル未選択

画像ファイル (PNG、JPG、WEBP) をアップロードできます。

氏名

Admin User

メールアドレス

admin@sealink.local

電話番号

+81-90-0000-0001

2

表示言語

日本語

プロフィールを保存

セキュリティ

ここでパスワードを変更できます。現在のパスワードを忘れた場合は、このセクションから安全な再設定リンクを送信してください。

3

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認)

パスワードを変更

4

現在のパスワードを忘れた場合は、再設定を利用してください。確認リンクをメールで送信します。

パスワード再設定リンクを送信

通知とアクティビティ

通知ベル

1. ヘッダー（言語切り替えの隣）の **ベルアイコン** をクリックすると、最近の出来事が簡易表示されます。
2. **すべてのアクティビティを見る** をクリックすると、全アクティビティページが開きます。

AUTOPORT

ようこそ, Admin
2026年8月29日 午後0:42 JST

JP

1

ワークスペース

ダッシュボード

車両

出荷

元帳

システム

設定

ダッシュボード

稼働中車両
23
全ステージ合計

未回収残高
¥53,992,935
販売累計・バイヤー台帳残高

要対応
12
書類・支払い・ブックイング

輸送中
0
0 出荷・3 車両

車両 12

すべて見る

Q 車同名・車台番号・バイヤー名・出荷番号で検索

すべてのステータス

すべてのバイヤー

全車両

要対応

車両	車台番号	到着予定	出荷	価格	ステータス
1996 Toyota Land Cruiser TEST Auto Gallery	VJA300-00012344	2026年6月28日	TCLU1888888	\$68,000.00	● 出荷準備完了 ▲ 書類不足
2014 Nissan March Test Buyer Multi B	E13-0123456	—	—	¥150,000	● 輸送中 ▲ 書類不足
2026 Toyota Land Cruiser Prado Test Buyer Single A	6DJ250-0001234	2026年5月31日	—	\$50,000.00	● 輸送中 ▲ 書類不足
2022 Toyota Land Cruiser Prado FL Motors	TRJ150-0145621	2026年7月12日	FSCU9389788	¥4,450,000	● 到着 ▲ 書類不足
Honda N-Box Test Buyer Multi A	JF5-0012345	2026年6月4日	TCLU1234125	\$15,000.00	● 到着 ▲ 書類不足
2018 Toyota Hilux Test Buyer Multi B	GUN125-0001111	2026年6月4日	TCLU1234125	¥3,000,000	● 到着 ▲ 書類不足

通知

すべて確認済み

● プロフィールを更新
30 日前

● プロフィールを更新
23 日前

● プロフィールを更新
23 日前

● 出荷を作成
23 日前

● 新規案件を作成
DEMO-CHASSIS-0001
24 日前

2

すべてのアクティビティを見る

TRJ150-0145621
2022 Toyota Land Cruiser Prado
アップロード

JF5-0012345
Honda N-Box
アップロード

E13-0123456
2014 Nissan March
アップロード

GUN125-0001111
2018 Toyota Hilux
アップロード

6DJ250-0001234
2026 Toyota Land Cruiser Prado
アップロード

GUN125-0000423
2022 Toyota Hilux
アップロード

JF5-000123
2026 Honda N-Box
アップロード

バイヤー Test Buyer Multi B

WDD1179422N404555
Mercedes Benz C180
アップロード

Admin User
admin@seaLink.local

ログアウト

アクティビティページ

サイドバーには表示されません — ベルのドロップダウンからアクセスします。

1. **フィルタータブ** — すべて / 案件 / 書類 / 担当者。
2. **検索** — シャシー番号または担当者名で検索できます。新しい順・古い順で並び替え可能です。

アカウント内のすべての車両・書類・支払い・出荷イベントが、新しい順にここに表示されます。

Page 29 of 31



バイヤーのオンボーディング

バイヤーご本人、またはバイヤーにプロセスを説明する輸出事業者スタッフ向けの内容です。
バイヤーがアクセス権を得る方法は2通りあります。

パターンA — 輸出事業者からの招待（一般的なケース）

1. 輸出事業者のスタッフがバイヤープロフィールを作成し、**オンボーディングリンクを送信** をクリックします（**バイヤー**と**元帳**を参照）。
2. バイヤーに招待リンク付きのメールが届きます。
3. リンクをクリックするとパスワード設定画面に進みます。
4. 設定が完了するとログインされ、その輸出事業者に紐づいた**バイヤーダッシュボード**が表示されます。

パターンB — 自己登録

1. `app.useautoport.com` にアクセスし、ログイン画面の **新規作成** をクリックします（または `/auth/signup` に直接アクセス）。
2. 氏名、メールアドレス、規定を満たすパスワードを入力します。

バイヤーアカウント作成

サインアップしてバイヤーポータルにアクセスします

氏名

山田 太郎

メールアドレス

name@company.com

パスワード

× 12文字以上
× 大文字 (A-Z) を1文字以上
× 小文字 (a-z) を1文字以上
× 数字 (0-9) を1文字以上
× 特殊文字 (!@#\$%^&*) を1文字以上

アカウントを作成

すでにバイヤーアカウントをお持ちですか? [サインイン](#)

3. 入力したメールアドレスが、輸出事業者側で既に作成済みのバイヤーと一致する場合は自動的に紐づけられます。
4. 一致しない場合は、輸出事業者側で紐づける（例: そのメールアドレスで車両を作成する）まで、車両のない空のダッシュボードが表示されます。

日々の画面

紐づけが完了すると、ダッシュボードに車両・出荷・元帳残高が表示されます。複数の輸出事業者と紐づいている場合は、ヘッダーの輸出事業者セクターで切り替えられます。詳細は[ダッシュボード概要](#)を参照してください。